

Автономная некоммерческая организация Дополнительного
профессионального образования
«Академия стиля и красоты»
(АНО ДПО «АСК»)

ПРИНЯТЫ решением
Педагогического совета
От 01.06.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
№ от «01»июня 2023г.

Генеральный директор
АНО ДПО «АСК» _____ Ким О.А

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
(по дополнительные профессиональные программы и
профессиональное обучение)

1. Общие требования к приему на обучение

1.1. Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом АНО ДПО «АСК» (далее - Организация), регламентирующим требования к зачислению по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным программам) и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 55, 73-74 и 76 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «АСК»

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «АСК» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. АНО ДПО «АСК» знакомит поступающих на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными актами АНО ДПО «АСК» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила приема в АНО ДПО «АСК» на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, проводится в соответствии с законодательством об образовании.

1.8. АНО ДПО «АСК» информирует поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, размещая на официальном сайте необходимую информацию.

1.9. АНО ДПО «АСК» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К зачислению для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица не моложе 18 лет.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 3) лица, являющиеся студентами 3-4 курса учреждений среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «АСК». Факт ознакомления с локальными актами АНО ДПО «АСК» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится после тестирования и по результату рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по ДПП, определяется с учетом имеющихся у АНО ДПО «АСК» условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем. АНО ДПО «АСК», самостоятельно комплекзует учебные группы.

2.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по ДПП проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 1) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных технологий, или почтовым отправлением. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы; - копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; -

копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающего право поступающего на получение дополнительного профессионального образования; - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и дипломе о профессиональном образовании); - для студентов - справка из учреждения профессионального образования; - согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), тесты, медицинская книжка и медицинская справка 086 У.

3. Прием обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.2. Допускается прохождение обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования.

3.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «АСК», Факт ознакомления с локальными актами АНО ДПО «АСК» фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется подписью поступающего.

3.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результату рассмотрения документов, представленных поступающими и тестов.

3.5. Количество слушателей, принимаемых на обучение по основным программам профессионального обучения, определяется с учетом имеющихся у АНО ДПО «АСК» условий, и планируемыми цифрами приема, определяемыми Учредителем. АНО ДПО «АСК» самостоятельно комплекзует учебные группы.

3.6. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года в соответствии с примерным календарным учебным графиком, и по мере комплектования учебных групп.

3.7. Прием на обучение осуществляется путем подачи обучающимся заявления (Приложение 3) с комплектом документов лично или с помощью информационно-коммуникационных

технологий, или почтовым отправлением. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы; - копия паспорта (страницы с личными данными и местом регистрации), для удостоверения личности поступающего и гражданства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - копия диплома об образовании (при наличии); - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при расхождении данных в паспорте и документе об образовании); - согласие на обработку персональных данных (Приложение 4). медицинская книжка и медицинская справка 086 У.

4. Работа с документами поступающих

4.1. Поступающий имеет право представить дополнительную информацию.

4.2. Обработка заявления и пакета документов проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. Копии документов для личного дела заверяются руководителем.

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся представленные документы в течение одного года после окончания обучения на бумажном носителе (до 15 января следующего года, срока сдачи статистической отчетности), после чего переносится в архив организации, для хранения.

4.4. Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям и невозможность его устранения; неполнота представленного комплекта документов; отсутствие набора учебных групп по соответствующей программе.

4.5. Поступающие, предоставившие заведомо ложные сведения и поддельные документы, ответственность, законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения частичной или полной оплаты за обучение (согласно условиям договора), перед началом обучения.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в

АНО ДПО «АСК» и не урегулированными настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом генерального директора.

5.3. Лицу, изъявившему желание отказаться от освоения программы и не заключившего договор на оказание платных образовательных услуг, поданные документы на обучение выдаются по личному заявлению в течение одного рабочего дня. При отсутствии личного заявления поступающие документы личного дела уничтожаются.

4. Подача документов для приема на обучение не сопровождается взиманием оплаты.

Приложение 1

Генеральному директору
АНО ДПО «АСК» О.А.Ким

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) _____

_____ (адрес по месту регистрации с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня обучающимся на образовательную программу дополнительного профессионального образования (дополнительную профессиональную программу)

_____ (повышение квалификации, профессиональное обучение)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные:

Дата рождения:

Место работы и должность, телефон, e-mail:

Образование:

_____ (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)

Телефон моб. _____

E-mail (обязательно)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документов о смене фамилии (при наличии);
- копия диплома о профессиональном образовании (для студентов - справка из учреждения профессионального образования);
- (дополнительная информация) _____

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): из личных средств; организацией.
С Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом АНО ДПО «АСК» образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____ (_____)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____ код подразделения _____, соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных АНО ДПО «Академия Стиля и Красоты» (далее - Оператор) в процессе моего обучения по программе дополнительного профессионального образования (дополнительной профессиональной программе, профессионального обучения, повышение квалификации).
(нужное подчеркнуть)

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся: • копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес), • копия диплома о профессиональном образовании (данные об образовании, квалификации), • копия документа о смене фамилии (при расхождении фамилии в паспорте и дипломе), • место работы и должность, • номера служебных и личных телефонов, • адрес служебной и личной электронной почты. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм. Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников отраслевых организаций без передачи третьим лицам (для некоммерческого использования). Срок хранения персональных данных составляет пятьдесят лет. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления в адрес Оператора.

(подпись) (Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20 ____ г.