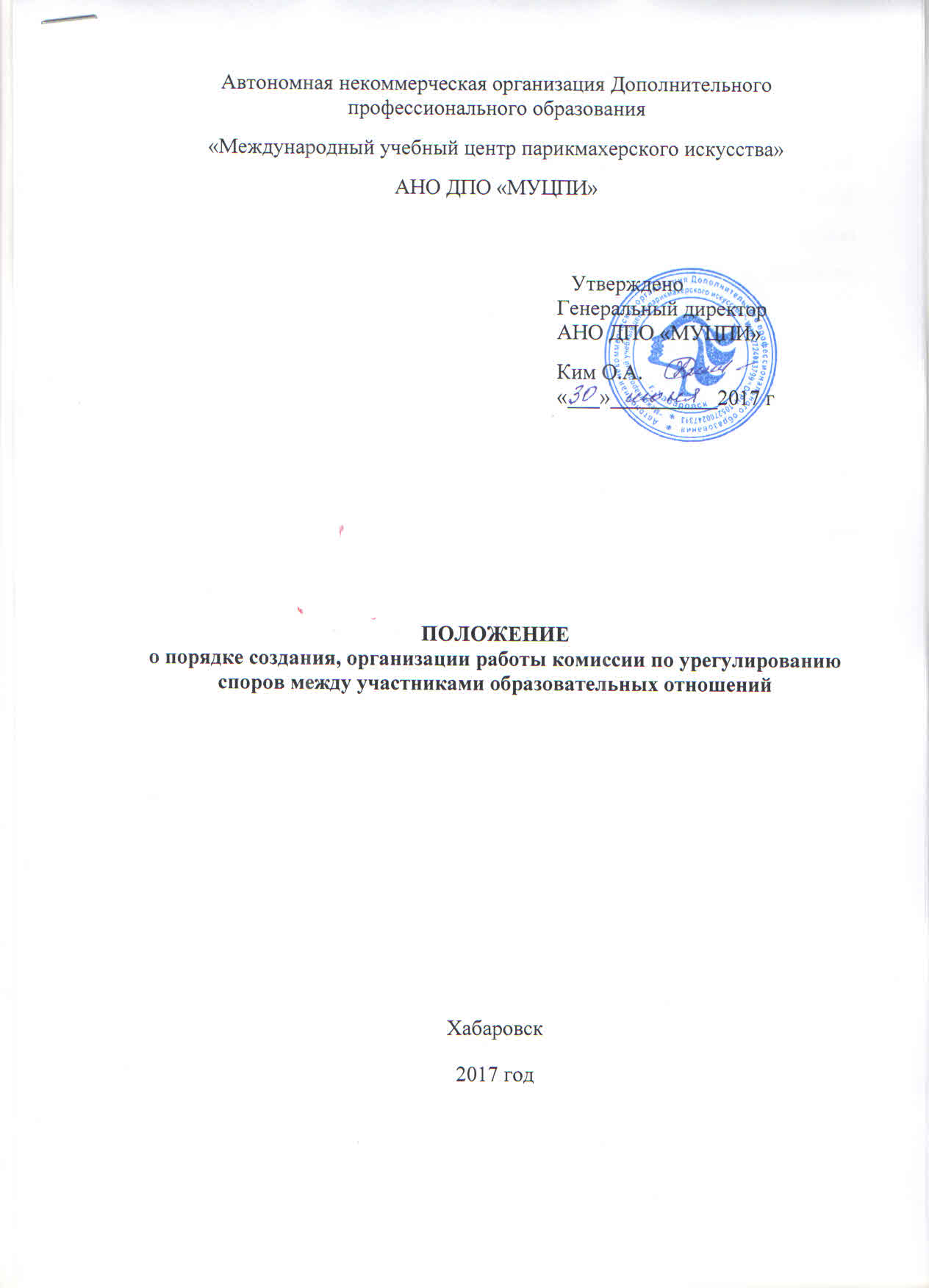
****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) АНО ДПО «Международный учебный центр парикмахерского искусства» (далее – учебный центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся и педагогических работников колледжа) по вопросам реализации профессиональных образовательных программ, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений об отчислении обучающихся;

- нарушения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по программе;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предметам во время промежуточной или итоговой аттестации, устных теоретических и практических экзаменов.

- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов.

3.2. В состав Комиссии по урегулированию споров входят представители педагогических работников учебного центра, из числа педагогического состава. Председатель Комиссии назначается из числа заместителя генерального директора или старшего преподавателя учебного центра .

3.3. Комиссия создается приказом генерального директора учебного центра для рассмотрения спора между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

3.4. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом учебного центра, локальными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

3.5. Комиссия принимает заявления в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного ценьра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и заинтересованных лиц.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю генерального директора или старшему преподавателю учебного центр и хранятся три года.

1. **ПРАВА КОМИССИИ** **ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для более глубокого изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии сторон спора;

• рекомендовать внести изменения в локальных актах учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

Члены Комиссии обязаны:

*•*присутствовать на заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю.