Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования

««Академия стиля и красоты»»

(АНО ДПО «АСК»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор АНО ДПО «АСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Ким  « » 2022 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования

««Академия стиля и красоты»»

Хабаровск, 2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) АНО ДПО ««Академия стиля и красоты»» (далее – учебный центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся и педагогических работников) по вопросам реализации профессиональных образовательных программ, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений об отчислении обучающихся;

- нарушения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по программе;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предметам во время промежуточной или итоговой аттестации, устных теоретических и практических экзаменов.

- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов.

3.2. В состав Комиссии по урегулированию споров входят представители педагогических работников учебного центра, из числа педагогического состава. Председатель Комиссии назначается из числа заместителя генерального директора или старшего преподавателя учебного центра.

3.3. Комиссия создается приказом генерального директора учебного центра для рассмотрения спора между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

3.4. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров руководствуется Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом учебного центра, локальными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

3.5. Комиссия принимает заявления в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного центтра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и заинтересованных лиц.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю генерального директора или старшему преподавателю учебного центр и хранятся три года.

1. **ПРАВА КОМИССИИ** **ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для более глубокого изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии сторон спора;

• рекомендовать внести изменения в локальных актах учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

Члены Комиссии обязаны:

*•*присутствовать на заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

• давать обоснованный ответ заявителю.